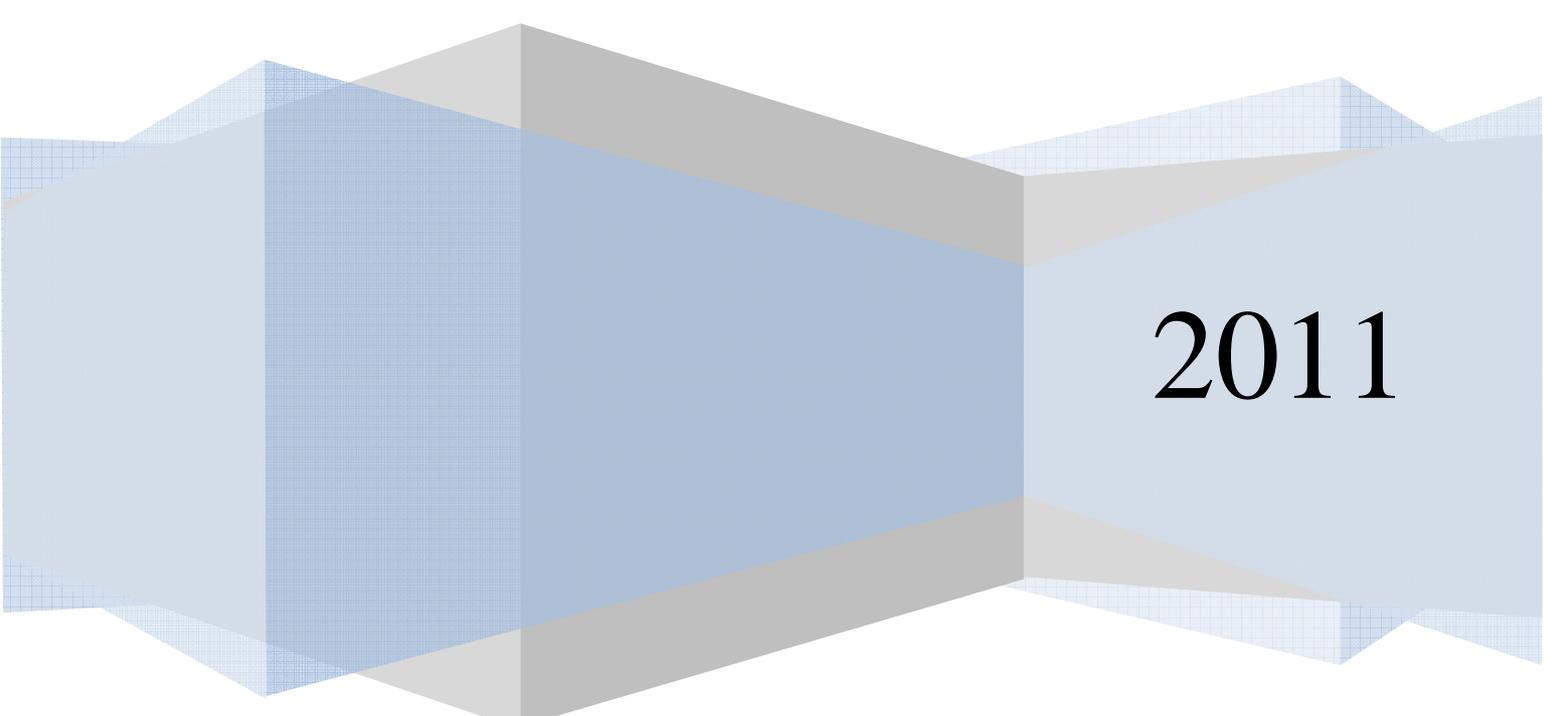




Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2011-2013)

(Art. 11, D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150)



2011

Indice

| | |
|---|----|
| 1. Premessa | 1 |
| 2. Selezione dei dati da pubblicare | 1 |
| 3. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati | 2 |
| 4. Descrizione delle iniziative | 2 |
| 5. Sezione Programmatica | 3 |
| 6. Collegamento con il Piano della performance | 9 |
| 7. Processo di coinvolgimento degli Stakeholder | 9 |
| 8. Posta Elettronica Certificata (PEC) | 10 |
| 9. Giornate della Trasparenza | 11 |

"Il presente documento è stato redatto dal gruppo di lavoro "monitoraggio adempimenti ex D.Lgs. n. 150/2010" (nelle persone dei dott.ri Giacomo Verde, Rachele Albino, Mariarosaria Bibbò, Vittorio Brunale, Paolo Guerriero, Cristina Mancini, Marina Morici, Maria Scocca) con la supervisione del Direttore Amministrativo, dott. Vincenzo Lucchese e del Direttore Amministrativo Vicario, dott. Valerio Barbieri"

1 Premessa

L'Università degli Studi del Molise, nel perseguimento della propria *mission*, nonché delle finalità istituzionali, ispirate ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza delle funzioni pubbliche, adotta il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, coerentemente con le previsioni di cui al D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Nella predisposizione del presente Programma, assume rilievo centrale la nuova nozione di "trasparenza" intesa dall'art. 11 del predetto decreto legislativo quale "*accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione*".

Tale nozione, a differenza di quella contenuta nella legge n. 241/90, che subordina il diritto di accesso ai documenti amministrativi alla titolarità di un interesse azionabile dinanzi al giudice, è intesa come accessibilità totale che presuppone, ispirandosi al paradigma dell'*open government*, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche (in particolare mediante la pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni relative agli aspetti dell'organizzazione, agli indicatori concernenti gli andamenti gestionali e all'utilizzo di risorse), al fine di perseguire obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica.

E' evidente, pertanto, la significativa differenza di *ratio* tra la disciplina sull'accesso, che non autorizza un controllo generalizzato dell'operato delle P.A. (art. 24, co. 3, L. n. 241/90), e la disciplina della trasparenza (art. 11, co.1, L. n. 150/2009) finalizzata a consentire forme diffuse di controllo sociale dell'agire delle pubbliche amministrazioni.

L'originaria visione dell'amministrazione come apparato autoritativo cede il passo ad una concezione paritaria del rapporto fra servizio pubblico e cittadini, cosicché il principio di trasparenza, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, tale da far emergere criticità e "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni, possa consentire l'organizzazione del lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi.

Il Programma triennale dell'Università del Molise fa riferimento, dunque, a tutte quelle iniziative, intraprese o da intraprendere, per garantire i suddetti obiettivi, nonché un livello di trasparenza da applicare, altresì, alle fasi cruciali e strategiche del ciclo di gestione della *performance*.

In tal senso nel Programma sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità.

Gli obiettivi di trasparenza previsti nel presente Programma sono obiettivi di breve e lungo termine, considerato che si tratta di un programma triennale a scorrimento, idoneo a consentirne il costante adeguamento.

Referente per il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il dott. Vincenzo Lucchese, Direttore Amministrativo dell'Ateneo.

2 Selezione dei dati da pubblicare

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Università del Molise sono state selezionate in ottemperanza alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, di dati personali, alle indicazioni di cui alla delibera n. 105/2010 CIVIT (par. 4.2) e, più in generale, al quadro normativo inerente gli obblighi di pubblicazione *on line* delle amministrazioni. Le categorie di dati pubblicati tendono a favorire un rapporto diretto fra il cittadino e la pubblica amministrazione, nonché una gestione della *res publica* che consenta un miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi all'utenza.

Corollario di tale impostazione, è la finalità del Programma di rendere note le iniziative e le attività dell'Ateneo con l'intento di evidenziare il duplice profilo "statico" e "dinamico" della Trasparenza

dell'azione amministrativa, quale mezzo di prevenzione di forme di illecito e conflitti di interessi, identificando il profilo "statico" nella pubblicità di categorie di dati attinenti all'amministrazione universitaria per finalità di controllo sociale da parte del cittadino, a fronte del profilo "dinamico", direttamente connesso alla *performance*: la pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico, grazie anche al coinvolgimento degli *stakeholder*, si inserisce strumentalmente nell'ottica del "miglioramento continuo" dell'uso delle risorse.

3 Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati

Sebbene la pubblicazione delle informazioni delle P.A., sui propri siti istituzionali, costituisca la principale modalità di attuazione della trasparenza, ai sensi dell'art. 11, co.1 del D.lgs. n. 150/09, l'Università del Molise si impegna a garantire il contemperamento tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali al fine di realizzare un punto di bilanciamento tra i valori che esse riflettono.

In tal modo, i dati pubblicati e i modi di pubblicazione risulteranno pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge, in ossequio alla disciplina in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Pertanto, il diritto dei cittadini di conoscere l'assetto organizzativo ed il *modus operandi* della P.A. e dei suoi attori, viene conformato al rispetto del principio di proporzionalità di cui agli artt. 3 e 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, la pubblicazione *on line* delle informazioni sarà effettuata in coerenza con quanto previsto dalle "Linee Guida Siti Web" (trasparenza, aggiornamento e visibilità dei contenuti; accessibilità e usabilità).

In particolare, sarà adottato un formato aperto e standardizzato corredato da eventuali file di specifica; i dati saranno raggiungibili in modo diretto dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate; ogni contenuto informativo pubblicato (pagine web, file) verrà contestualizzato in modo puntuale con indicazione all'intervallo temporale di riferimento; si consentirà agli utenti la possibilità di fornire *feedback* in merito alla qualità delle informazioni pubblicate per accrescere il loro livello di coinvolgimento e aiutare l'Ateneo a fornire, con continuità, un elevato *standard* di servizio erogato.

Infine, il formato aperto e standardizzato verrà utilizzato anche per la pubblicazione del presente Programma, con i relativi aggiornamenti annuali, ed i semestrali stati di attuazione, nonché per la pubblicazione di un prospetto riepilogativo che riporti le informazioni riferite alle azioni del Programma.

4 Descrizione delle iniziative

- pubblicazione del Bilancio dell'Ateneo nel rispetto delle norme in materia di *privacy*, sicurezza e riservatezza dei dati.
- pubblicazione dell'elenco dei fornitori dell'Ateneo;
- pubblicazione dell'elenco delle gare e delle procedure di appalto;
- pubblicazione annuale dei risultati della valutazione dell'organizzazione della didattica, della ricerca e dei dottorati da parte degli studenti frequentanti forniti dagli organismi di valutazione interni;
- pubblicazione dell'offerta formativa di Ateneo;
- pubblicazione della composizione del personale dell'Ateneo: docenti, personale tecnico - amministrativo, ricercatori, collaboratori, etc.; gestione delle procedure di stabilizzazione, delle modalità di reclutamento, del *turnover*, etc.;

- pubblicazione di informazioni relative alle procedure di selezione del personale a tempo indeterminato e determinato (bandi di concorso, procedure selettive, esiti delle prove, graduatorie finali) dell'Ateneo;
- pubblicazione di informazioni inerenti le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente (bandi, verbali e giudizi individuali e collegiali delle commissioni);
- pubblicazione dei bandi, delle graduatorie, nonché delle procedure formalizzate per l'assegnazione di borse e premi di studio stanziati annualmente dall'Ateneo;
- organizzazione di incontri e/o convegni per la condivisione di *best practice*, esperienze ed idee.

5 Sezione programmatica

| <i>Iniziativa</i> | <i>Modalità di attuazione e azioni previste</i> | <i>Tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</i> | <i>Strutture competenti e riferimenti*</i> | <i>N° di risorse di organico dedicate*</i> | <i>Strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative</i> |
|---|---|---|---|--|--|
| pubblicazione del bilancio di Ateneo | pubblicazione del bilancio sul sito <i>web</i> istituzionale | 2011: 100% | Settore Contabilità e Bilancio e-mail: antonecchia@unimol.it smartino@unimol.it | 2 | pubblicazione sul sito istituzionale e confronto con gli <i>stakeholder</i> durante le giornate della trasparenza. |
| pubblicazione dell'elenco annuale dei fornitori di Ateneo | pubblicazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui l'Ateneo si avvale annualmente | 2011: 100% | Settore Provveditorato e-mail: storto@unimol.it m.petti@unimol.it | 2 | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione delle gare e delle | pubblicazione degli appalti pubblicazione | 2011: 100% | Area Approvvigionamenti | 2 | questionari giornate della |

* Tali informazioni saranno completate in una fase successiva.

| | | | | | |
|---|--|------------|---|---|---|
| procedure di appalto | delle concessioni | 2011: 100% | e-mail: storto@unimol.it iapalucci@unimol.it | | trasparenza |
| pubblicazione annuale della valutazione dell'organizzazione didattica | pubblicazione annuale dei risultati della valutazione dell'organizzazione della didattica, della ricerca e dei dottorati da parte degli studenti frequentanti forniti dagli organismi di valutazione interni | 2011: 100% | Ufficio per la Valutazione e-mail: | | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione annuale dell'offerta formativa | | 2011: 100% | Ufficio per la Valutazione e-mail: | | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione della composizione del personale dell'Ateneo | personale tecnico - amministrativo, docenti, ricercatori, collaboratori, | 2011: 100% | Area Risorse Umane e-mail: vittorio.brunale@unimol.it mr.dirubbo@unimol.it | 2 | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di selezione del personale a tempo indeterminato e determinato | pubblicazione bandi di concorso, procedure selettive, esiti delle prove, graduatorie finali | 2011: 100% | Settore Personale Tecnico Amm.vo e-mail: | | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione di informazioni inerenti le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale | pubblicazione bandi, verbali e giudizi individuali e collegiali delle commissioni | 2011: 100% | Settore Personale Docente e-mail: diglio@unimol.it | 1 | questionari giornate della trasparenza |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| docente | | | | | |
| pubblicazione dei bandi e delle graduatorie per borse e premi di studio stanziati dall'Ateneo | pubblicazione dei bandi e delle graduatorie di premi di studio pubblicazione dei bandi delle graduatorie per le borse di studio | 2011: 100% 2011: 100% | Area della Ricerca e dei Servizi esterni e-mail: Settore Diritto allo Studio e-mail: | | questionari giornate della trasparenza |
| organizzazioni e di convegni e seminari | organizzazione di convegni, seminari per la condivisione di idee in materia di trasparenza e per analizzare i <i>feedback</i> degli utenti | 2011: 30% 2012: 40% 2013: 30% | | | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione del Piano e Relazione sulla <i>performance</i> | pubblicazione del Piano e della Relazione al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità, attendibilità dei documenti di rappresentazione della <i>performance</i> elenco completo degli indirizzi di posta elettronica attive (certificate e non) elenco delle tipologie di procedimento, termini di conclusione, nominativo del responsabile e unità organizzativa responsabile dell'istruttoria pubblicazione delle informazioni relative alla | 2011: 100% 2011: 100% 2011: 100% 2011: 100% | Ufficio per la Valutazione e-mail: Area Servizi Integrati e-mail: Direzione Amministrativa e-mail: Direzione Amministrativa e-mail: | | questionari giornate della trasparenza |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|---|---|
| | dimensione della qualità dei servizi erogati | 2011: 100% | Direzione Amministrativa va e-mail: | | |
| | pubblicazione della Carta della qualità dei servizi | | | | |
| pubblicazione dei dati informativi relativi al personale | <i>curriculum vitae</i> , riferimenti, e retribuzioni dei Dirigenti | 2011: 100% | Settore Personale Tecnico Amm.vo e-mail: vittorio.brunale@unimol.it | 1 | questionari giornate della trasparenza |
| | <i>curriculum vitae</i> dei titolari di posizioni organizzative | 2011: 100% | Settore Personale Tecnico Amm.vo e-mail: vittorio.brunale@unimol.it | 1 | |
| | <i>curriculum vitae</i> , compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (e relativi uffici di supporto) | 2011: 100% | Direzione Amministrativa va e-mail: | | |
| | nominativi, <i>curriculum vitae</i> dei componenti del Nucleo di Valutazione | 2011: 100% | Ufficio per la Valutazione e-mail: | 1 | |
| | tassi di assenza e di maggiore presenza del personale | 2011: 100% | Settore Personale Tecnico Amm.vo e-mail: vittorio.brunale@unimol.it | | |
| | ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> e dei premi | 2011: 100% | Settore Personale Tecnico Amm.vo | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|--|
| | <p>effettivamente distribuiti.</p> <p>dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della "premiabilità" per i dirigenti e dipendenti</p> <p>pubblicazione dei Codici di comportamento</p> | <p>2011: 100%</p> <p>2011: 100%</p> | <p>e-mail: vittorio.brunale@unimol.it</p> <p>Settore Personale Tecnico Amm.vo e-mail: vittorio.brunale@unimol.it</p> <p>Settore Personale Tecnico Amm.vo e-mail: vittorio.brunale@unimol.it</p> | <p>1</p> <p>1</p> | |
| <p>sessioni di formazione e aggiornamento in materia di trasparenza e integrità</p> | <p>corsi per il personale tecnico amministrativo</p> | <p>2011: 35%</p> <p>2012: 35%</p> <p>2013: 30%</p> | <p>Direzione Amm.va e-mail:</p> | | <p>questionari</p> <p>giornate della trasparenza</p> |
| <p>pubblicazione dei dati relativi a incarichi (retribuiti e non) e consulenze</p> | <p>pubblicazione curriculum vitae, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, ecc.</p> | <p>2011: 100%</p> | <p>Settore PTA e-mail: vittorio.brunale@unimol.it</p> <p>Settore PD e-mail: mr.dirubbo@unimol.it</p> <p>Unimol Management e-mail:</p> <p>Dipartimenti e-mail:</p> | <p>1</p> <p>1</p> | <p>questionari</p> <p>giornate della trasparenza</p> |
| <p>pubblicazione dei dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</p> | <p>pubblicazione elenco dei servizi erogati agli utenti e contabilizzazione dei relativi costi</p> <p>pubblicazione dei</p> | <p>2011: 100%</p> | <p>Settore Controllo di Gestione e-mail: smartino@unimol.it; controllogestione@unimol.it</p> | <p>2</p> | <p>questionari</p> <p>giornate della trasparenza</p> |

| | | | | | |
|---|---|------------|--|---|---|
| | dati concernenti consorzi, enti e società di cui è parte l'Ateneo | 2011: 100% | Area Approvvigionamenti e-mail: mignogna@unimol.it iacobacci@unimol.it | 2 | |
| pubblicazione dei dati sulla gestione dei pagamenti | indicatore dei tempi medi di pagamento di beni e servizi e dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi | 2011: 100% | Settore Contabilità e Bilancio e-mail: smartino@unimol.it ; antonecchia@unimol.it | 2 | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione dei dati relativi alle buone prassi | pubblicazione dati in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico | 2011: 100% | Direzione Amm.va e-mail: | | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione dei dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici di natura economica | pubblicazione degli elenchi dei beneficiari | 2011: 100% | Settore Diritto allo Studio e-mail: Area Approvvigionamenti e-mail: mignogna@unimol.it fuschino@unimol.it | 2 | questionari giornate della trasparenza |
| pubblicazione dei dati relativi al "public procurement" | pubblicazione dei dati ex art. 7, d.lgs. n. 163/2006 | 2011: 100% | Area Approvvigionamenti e-mail: storto@unimol.it iapalucci@unimol.it | 2 | |

| | | | | | |
|---|--|------------|------------------------------------|--|--|
| coinvolgimento degli <i>stakeholder</i> in materia di trasparenza e integrità | partecipazione alle Giornate della Trasparenza e convegni | 2011: 100% | Ufficio per la Valutazione e-mail: | | questionari giornate della trasparenza |
| | pubblicazione di FAQ o guide sintetiche sul sito di ateneo | 2011: 100% | | | |

6 Collegamento con il Piano della *performance*

La trasparenza rappresenta, come detto, un profilo dinamico direttamente correlato al concetto di *performance*.

L'obbligo di pubblicazione dei dati mira a garantire una conoscenza dell'azione delle P.A. a tutti i cittadini, allo scopo di instaurare una più consapevole partecipazione della collettività alla buona gestione della *res publica*.

Inoltre, la pubblicazione delle informazioni è un importante indicatore delle *performance* dell'Ateneo; ne consegue che il Programma della trasparenza oltre a rappresentare uno degli aspetti determinanti della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo delle *performance*, consente di rendere pubblici agli *stakeholder* di riferimento i contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*, con particolare attenzione agli *outcome* e ai risultati conseguiti.

In tal ottica, attraverso la pubblicazione del Piano e della Relazione, si realizzerà la trasparenza delle informazioni relative alla *performance*.

7 Processo di coinvolgimento degli *stakeholder*

Il concetto di "*stakeholder*" nasce nelle teorie dell'impresa; trasportarlo nell'ambito delle organizzazioni pubbliche e, in particolare, dell'Università pubblica, costituisce operazione complessa che richiede opportuni adattamenti.

In senso ampio, *stakeholder* è ogni soggetto ben identificabile, portatore di interessi, che può influenzare (attraverso azioni o reazioni) e/o essere influenzato dall'attività dell'organizzazione in termini di prodotti, politiche e processi lavorativi, e senza il cui appoggio un'organizzazione non è in grado di sopravvivere.

L'Università degli Studi del Molise vede nell'attivazione della capacità di gestire in modo produttivo i rapporti con i propri *stakeholder*, vecchi e nuovi, la concreta soluzione al superamento di impostazioni eccessivamente autoreferenziali presenti negli stessi atenei, che interpretano negativamente, danneggiandolo, il fondamentale principio dell'autonomia universitaria.

L'impegno dell'università diventa allora innanzitutto quello di accrescere la capacità di ascolto degli *stakeholder*, con stabili canali di comunicazione trasparente e, quindi, di conseguenza, di attrezzarsi per rispondere e soddisfare le loro diverse esigenze/aspettative. Ma per costruire un canale di dialogo continuo e permanente con gli *stakeholder* bisogna rinnovare l'organizzazione universitaria secondo principi di responsabilità sociale e di qualità, con particolare attenzione al rinnovamento dei sistemi di gestione, della cultura organizzativa, nonché alle politiche di sviluppo delle risorse umane.

Bisogna dotarsi in pratica di una struttura organizzativa coerente: una struttura *stakeholder oriented*, approccio della metodologia *stakeholder analysis*. Ed è in questo senso che l'Ateneo ha cominciato ad operare.

La *stakeholder analysis* è di fondamentale importanza in quanto permette di rilevare per tempo non soltanto gli *stakeholder* che possono condizionare positivamente l'attuazione dei progetti, ma altresì coloro che possono condizionarla sfavorevolmente, determinandone l'insuccesso.

La disponibilità di questo tipo di informazioni, infatti, consente di sviluppare opportune strategie.

Come detto, la partecipazione degli *stakeholder* consente di individuare i profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività degli utenti; tale apporto si appalesa doppiamente vantaggioso, contribuendo non solo a focalizzare l'attenzione sui dati maggiormente rilevanti, ai fini del controllo sociale, ma consentendo, altresì, una corretta individuazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo con una adeguata partecipazione dei cittadini.

L'Università degli Studi del Molise ritiene particolarmente interessati alla tematica della trasparenza i dipendenti, quali *stakeholder* interni, e, in quanto portatori di interessi esterni, gli studenti, le associazioni studentesche, la Camera di Commercio, l'Associazione Industriale e gli Enti locali.

L'Ateneo rende liberamente consultabile il presente programma, e i suoi successivi aggiornamenti, agli *stakeholder* coinvolgendoli secondo differenti modalità:

1. indiretta, attraverso le segnalazioni pervenute tramite la posta elettronica o il sito web istituzionale, presentate all'Ufficio Relazione con il Pubblico, ovvero raccolte con altri strumenti di comunicazione (questionari agli studenti, ecc.);
2. diretta, attraverso la sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito di Ateneo, contenente i dati, i link e le informazioni sulla tematica in oggetto, nonché avvalendosi delle Giornate della Trasparenza le quali garantiscono un'adeguata partecipazione degli *stakeholder*;
3. partecipata, ricorrendo a tavoli di lavoro, validi strumenti di raccordo e coinvolgimento dei portatori di interesse per la predisposizione di una tabella di marcia diretta alla misurazione del livello di trasparenza percepito, all'individuazione delle aree a maggiore rischio di mancata trasparenza e all'aggiornamento del programma triennale come da obiettivi predeterminati.

8 Posta elettronica certificata (PEC)

La Posta elettronica certificata è uno strumento che consente di inviare e ricevere messaggi di testo ed allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento superando, di tal guisa, le "debolezze" della semplice posta elettronica.

Può essere utilizzata in qualsiasi contesto nel quale sia necessario avere prova opponibile dell'invio e della consegna di un documento elettronico.

La posta elettronica certificata rappresenta altresì, un'innovazione capace di generare enormi risparmi sul piano economico e di semplificare i rapporti tra privati e la Pubblica Amministrazione.

La diffusione della PEC rientra nel processo di "dematerializzazione" della burocrazia.

All'interno del Piano di e-Government 2012 è incluso il progetto "*Casella elettronica certificata*", che mira a digitalizzare completamente i flussi documentali tra amministrazione e cittadini.

L'Università degli Studi del Molise, al fine di aumentare il grado di informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, si è dotata, in coerenza con la normativa vigente, di un indirizzo di posta elettronica certificata per comunicare con altre amministrazioni, cittadini, imprese e professionisti.

L'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, è, altresì, indicato, nei provvedimenti e documenti a valenza esterna (bandi di gara, bandi di concorso, avvisi di conferimento incarico, ecc.) quale modalità di trasmissione delle domande di partecipazione.

La normativa di riferimento principale è il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata.

La previsione di una regolamentazione della PEC all'interno del presente Programma è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore in precedenti normative (D.lgs n. 82/2005; D.L. n. 185/2008).

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del D.lgs. n. 150 del 2009, l'Ateneo si impegna a pubblicare un sintetico documento, aggiornato annualmente, contenente:

- dato statistico delle comunicazioni pervenute tramite l'indirizzo PEC;
- report dei tempi di risposta;
- modalità adottate al fine di rendere efficace ed efficiente il processo a seguito della richiesta.

9 Giornate della trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, l'Ateneo ha pianificato per il 2011 un'agenda di incontri al fine di presentare il Piano e la Relazione sulla *performance* alle associazioni di consumatori e utenti, centri di ricerca e associazioni di categoria e osservatori qualificati, senza nuovi o maggiori oneri per l'Ateneo.

Tra gli enti potenzialmente interessati, saranno coinvolti le associazioni studentesche, la Camera di Commercio, l'Associazione Industriali e gli Enti locali.

Le Giornate della trasparenza sono fissate:

- nel primo semestre di ogni anno, per presentare agli interlocutori interessati il Programma e la Relazione annuale, le iniziative programmate e gli obiettivi strategici perseguiti;
- nel secondo semestre dell'anno, al fine aggiornare gli *stakeholder* sullo stato dei lavori e sul raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

I predetti incontri potranno essere, inoltre, occasione per fornire informazioni sul presente Programma triennale della trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quello delle *performance*.

Ad essi si garantirà la massima visibilità nei confronti dell'utenza, attraverso informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e inviate per posta elettronica.

Un resoconto delle giornate della trasparenza sarà disponibile nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito di Ateneo, sul quale sarà possibile seguire la trasmissione degli eventi caratterizzanti la giornata.